

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор:



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА
ПРИ ОУ "ИВАН ВАЗОВ" – С. КОСТИНО,
ОБЩ. КЪРДЖАЛИ, ОБЛ. КЪРДЖАЛИ

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 6 от 09.09.2019 г.

I. АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1. СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ, РЕЗУЛТАТИ.

ПОЛОЖИТЕЛНИ ТЕНДЕНЦИИ, КОИТО ЗАПОЧВАТ ДА СЕ РАЗВИВАТ В УЧИЛИЩЕТО И СТРЕМЕЖА ДА СЕ ИЗЯВИ ПРЕД УЧИЛИЩЕТО И ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ДА СЕ ПОКАЖЕ В НАЙ-ДОБРА СВЕТЛИНА, МОРАЛНО И МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ, РАЗВИТИЕ НА СПОНСОРСТВО, КАТО СРЕДСТВО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА. УЧИТЕЛИТЕ С ЖЕЛЕНИЕ СЕ ВКЛЮЧВАТ В ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С РЕМОНТ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА. ДОБРОНАМЕРНОСТТА И ТОЛЕРАНТНОСТТА СА БЕЛЕГ НА ОБЩУВАНЕТО В УЧИТЕЛСКАТА КОЛЕГИЯ.

2. СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ.

В ОБЩАТА НИ РАБОТА СЕ ЗАБЕЛЯВАТ И НЯКОИ СЛАБОСТИ, КОИТО В БЪДЕЩЕ ТРЯБВА ДА СЕ ПРЕОДОЛЯВАТ, А ИМЕННО:

- ЛИПСА НА МОТИВАЦИЯ У УЧЕНИЦИТЕ И ТЕХНИТЕ РОДИТЕЛИ ЗА УЧЕНЕ
- НЕЗАИТЕРЕСОВАНOST НА УЧЕНИЦИТЕ
- СЛАБ КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА РОДИТЕЛИТЕ
- ТРУДНОСТИ В ПРЕОДОЛЯВАНЕТО И УСВОЯВАНЕТО НА ЗНАНИЯТА ПОРАДИ НЕВЛАДЕЕНЕТО НА БЪЛГАРСКИЯ ЕЗИК

3. ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ДА РЕШАВА ПРОБЛЕМИТЕ.

КАДРОВИЯТ ПОТЕНЦИАЛ НА УЧИЛИЩЕТО Е НАДЕЖДЕН, ЗА ДА ДАДЕМ ОПТИМИСТИЧНИ ПРОГНОЗИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ, КОИТО СТОЯТ ПРЕД НАС.

НЕОБХОДИМО Е ПО-ДОБРО ПЛАНИРАНЕ НА ВСЕКИ УЧИТЕЛ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНТЕРЕСИ И ВЪЗМОЖНОСТИ НА РАЗЛИЧНИ ГРУПИ УЧЕНИЦИ.

ВСЯКО ДЕТЕ Е НЕОБХОДИМО ДА БЪДЕ ВКЛЮЧЕНО В САМОСТОЯТЕЛНА ПОЗНАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, КАТО ОБЕМЪТ И ТРУДНОСТТА НА ЗАДАЧИТЕ СА СВЪРЗАНИ С ИНДИВИДУАЛНИТЕ МУ ВЪЗМОЖНОСТИ. ДА СЕ ЗАСИЛИ ОБРАТНАТА ВРЪЗКА УЧИТЕЛ-УЧЕНИК-РОДИТЕЛ, КОЯТО ДА НЕ Е ИНЦИДЕНТНА, А ПОСТОЯННА, НЕПРЕКЪСНАТА И РЕЗУЛТАТНА.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО – ДА СЕ ИЗГРАЖДА, КАТО ОТВОРЕНА СИСТЕМА, КОЯТО ДА ОКАЖЕ ПОЛОЖИТЕЛНО ВЛИЯНИЕ НА ПРОГРЕСИВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ МОДЕЛИ И ТЕХНОЛОГИИ, ПРИ СПАЗВАНЕ НА ЦЕННОТО В НАЦИОНАЛНАТА ТРАДИЦИЯ.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО – ПРЕДСТАВАТА ЗА УЧИЛИЩЕТО, КОЯТО УЧИЛИЩНИЯТ ЕТАП ИСКА ДА ИЗГРАДИ У ДРУГИТЕ Е, ЧЕ В НЕГО СЕ ПОЛУЧАВАТ СТАБИЛНИ ЗНАНИЯ И СЕ ФОРМИРАТ ОБРАЗОВАНИ, ЗРЕЛИ И КОНКУРЕНТНО СПОСОБНИ УЧЕНИЦИ.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО – СВЪРЗАНИ С ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО, РАЗВИТИЕТО И СОЦИАЛИЗАЦИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ.

3.1. ЕДНАКЪВ ШАНС ЗА ВСИЧКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ.

3.2. КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕТО

3.3. ОТГОВОРНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

3.4. ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА МТБ

3.5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3.6. ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

4.1. ЗА ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ПОДГОТОВКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.2. ЗА ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ И ХУМАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – ПОСТАВЯНЕ НА УЧЕНИКА В ЦЕНТЪРА НА ЦЯЛАТА ДЕЙНОСТ, ГРИЖА И ВНИМАНИЕ НА НЕГОВОТО РАЗВИТЕ И ОБУЧЕНИЕ.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

5.1. ИЗДИГАНЕ РАВНИЩЕТО НА ПОДГОТОВКА ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК.

5.2. ИЗДИГАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО ПО ВСЕКИ ПРЕДМЕТ.

5.3. ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ФОРМИ КАТО БОРБА С ЛОШИТЕ ПРОЯВИ И АГРЕСИЯТА

5.3.1. ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ

- КОНКУРС – СЪЧИНЕНИЕ ПО ПРЕЖИВЯНА СЛУЧКА.

- ДИСПУТ ПО ИНТЕРЕСНА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ТЕМА.

- ЕСЕ – “С ОЧИТЕ СИ ВИДЯХ”, “КАК СЕ ВИЖДАМ В БЪДЕЩЕТО”.

- КОНКУРС ЗА НАЙ-ДОБРО РЕЦИТИРАНЕ И ДРАМАТИЗАЦИЯ

5.3.2. СПОРТ

- СРЕЩИ МЕЖДУ КЛАСОВЕТЕ ПО ФУТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ.

- СЪСТЕЗАТЕЛНИ ИГРИ МЕЖДУ НАЧАЛНИТЕ КЛАСОВЕ

- СПОРТ ПО ИЗБОР – ТЕНИС, АТЛЕТИКА, ФУТБОЛ

5.3.3. ИЗКУСТВО

- МУЗИКА – ХОР, ГРУПИ ЗА ЗАБАВНИ ПЕСНИ

- ИЗОБРАЗТЕЛНО ИЗКУСТВО

- ТАНЦИ

5.3.4. БЛАГОТВОРИТЕЛНОСТ

- СОБСТВЕНОРЪЧНО ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДМЕТИ /СРЕДСТВАТА ЗА БЛАГОТВОРИТЕЛНОСТ/

- ВТОРИЧНИ СУРОВИНИ – СРЕДСТВАТА ЗА ПОДПОМАГАНЕ /ХАРТИЯ, ЖЕЛЯЗО/

- БИЛКИ – СРЕДСТВАТА ЗА БЛАГОТВОРИТЕЛНОСТ

- ПОМОЩ ОТ РОДИТЕЛИТЕ – ЧЛЕНСКИ ВНОС, ТРУД ЗА УЧИЛИЩЕТО.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

1. УЧЕБЕН ПРОЦЕС

1.1. ИЗГОТВЯНЕ НА СВЕДЕНИЯ ЗА ПРИЕТИТЕ В ПЪРВИ КЛАС УЧЕНИЦИ ДО ОБЩИНАТА

**ОТГ.: УЧИТЕЛЯТ НА ПЪРВИ КЛАС
СРОК: 16.09.**

1.2. ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, КАТО СЕ СПАЗВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕН МИНИМУМ И НА ГОДИШНИТЕ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ЧАСА НА КЛАСА, СЪОБРАЗЕНИ С УКАЗАНИЕТО.

**ИЗГОТВЯТ: ВСИЧКИ УЧИТЕЛИ
СРОК: 16.09.**

1.3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОПРАВИТЕЛНИ ИЗПИТИ. ГРАФИКЪТ И КОМИСИИТЕ ДА СЕ ОПРЕДЕЛЯТ СЪС ЗАПОВЕД.

ИЗГОТВИЛ ДИРЕКТОРЪТ: 01.06-15.06.-II-IV КЛАС

20.06.-30.06.-V-VII КЛАС

01.09-10.09. – СЕПТЕМВРИЙСКА

1.4. ИЗГОТВЯНЕ ГРАФИК ЗА КЛАСНИТЕ РАБОТИ ЗА I И II СРОК

**ОТГ.: ДИРЕКТОРЪТ
СРОК: 16. 09.**

- 1.5. ИЗГОТВЯНЕ СПИСЪК НА ДЕЦАТА, ИЗОСТАВАЩИ В СВОЕТО РАЗВИТИЕ**
ОТГ.: КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ
СРОК: 31.01.
- 1.6. ИЗГОТВЯНЕ ГРАФИК ЗА КОНСУЛТАЦИИ С УЧЕНИЦИТЕ ПО УТВЪРДЕН ОТ ДИРЕКТОРА ГРАФИК**
ИЗГ.: УЧИТЕЛИТЕ
СРОК: 16.09
- 1.7. ОПРЕДЕЛЯНЕ ГРУПИТЕ ПО ИУЧ, ФУЧ, ЗИП, СИП И ЧУЖД ЕЗИК**
ИЗГ.: УЧИТЕЛИТЕ
СРОК: ДВЕ СЕДМИЦИ ПРЕДИ КРАЯ НА УЧ. ГОДИНА
- 1.8. ИНСТРУКТАЖ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОД. РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ, ОФОРМЯНЕ НА СРОЧНИТЕ ОЦЕНКИ И ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА.**
ОТГ.: ДИРЕКТОРЪТ
СРОК: IX, I И V
- 1.9. ИЗГОТВЯНЕ НА СПИСЪК ОБРАЗЕЦ № 1 ЗА УЧ. 2019-2020 Г.**
ОТГ.: ДИРЕКТОРЪТ
СРОК: IX
- 1.10. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ СЕ РЕАЛИЗИРА ЧРЕЗ – СЪДЪРЖАНИЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ, В ЧАСА НА КЛАСА, В ЧАСОВЕТЕ ПО ЗИП И СИП, ЧРЕЗ ПРОЕКТИ, РАЗРАБОТЕНИ ОТ УЧИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ, ЧРЕЗ ПРАВИТЕЛСТВЕНИ И НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ.**
ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНОТО УЧИЛИЩЕ Е НАСОЧЕНО КЪМ ФОРМИРАНЕ НА ЗНАНИЯ И ЛИЧНОСТНИ УМЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА АКТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА, УЧАСТИЕ В ДЕМОКРАТИЧНИТЕ ПРОЦЕСИ, ИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, УВАЖЕНИЕ КЪМ ГРАЖДАНСКИТЕ ПРАВА, ОТГОВОРНОСТИ И ДР.
АКЦЕНТИТЕ НА ДЕЙНОСТТА ВЪВ ВРЪЗКА С ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТАВЯТ НА:
- ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
 - ПРЕВЕНЦИЯ НА ЗАВИСИМОСТИТЕ /НАРКОМАНИ, АЛКОХОЛ, ТЮТЮНОПУШЕНЕ/
 - СЕКСУАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА СПИН
 - УМЕНИЯ ЗА РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ И ВОДЕНЕ НА СПОРОВЕ
 - ИКОНОМИЧЕСКА КУЛТУРА
 - ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ И ПОДГОТОВКА ЗА ЖИВОТА
 - ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ ЗА ОКОЛНАТА СРЕДА И ОПАЗВАНЕТО ѝ
 - ФИЗИЧЕСКАТА КУЛТУРА И СПОРТ
 - ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ СРЕЩУ НАСТЪПВАНЕТО НА СЕКТИ И НОВИ РЕЛИГИОЗНИ ДВИЖЕНИЯ
 - ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ СРЕЩУ ПРОЯВИТЕ НА АГРЕСИВНОСТ И НАСИЛИЕ
 - БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО
 - ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ, ПОЖАРИ И ДР.
- ЧАСЪТ НА КЛАСА ДА СЕ РЕАЛИЗИРА ВЪЗ ОСНОВА НА ГОДИШЕН ПЛАН, РАЗРАБОТЕН ОТ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ С УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И УТВЪРДЕН ОТ ДИРЕКТОРА.
- НАРЕД С ТЕМИТЕ ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ДА СЕ ВКЛЮЧАТ ТЕЗИ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА.
- 1.11. ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ С УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШВАНЕ НА НАЧАЛНА СТЕПЕН НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ /12 ГОД. ВЪЗРАСТ/**
- 1.12. ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО.**
ОТГ.: КЛ. Р-ТЕЛИ, ПРЕПОДАВАЩИ ПРЕДМЕТА

СРОК: ПОСТОЯНЕН – КОНТРОЛИРА: ДИРЕКТОРЪТ

В ЧАСОВЕТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ УЧЕНИЦИТЕ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДВА ДА ИЗУЧАВАТ ПРАВИЛАТА ЗА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА. УЧЕБНИЯТ ПРОЦЕС ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ДА СЕ ПРОВЕЖДА В ЧАСА НА КЛАСА. УЧЕБНИТЕ ТЕТРАДКИ, КАТО ЕДИНСТВЕНО ЗАСЕГА НАГЛЕДНО СРЕДСТВО СЛЕДВА ДА СЕ ИЗПОЛЗВАТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТ УЧЕНИЦИТЕ.

1.13. ИЗГОТВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ГРАФИКА ЗА УЧИЛИЩНИТЕ ТЪРЖЕСТВА И БЕЛЕЖИТИ ДАТИ:

1. ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

СРОК: 16.09.2019

ОТГ.: КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И М. САЛИФ

2. ДЕН НА НЕЗАВИСИМОСТТА

СРОК: 22.09.2019

ОТГ.: Р. СТОЯНОВА

3. ДЕН НА КЪРДЖАЛИ

СРОК: 21.10.2019

ОТГ.: М. ГЕОРГИЕВА

4. ДЕН НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ

СРОК: 01.11.2019

ОТГ.: П. ДОБРЕВ

5. КОЛЕДНИ И НОВОГОДИШНИ ПРАЗНИЦИ

СРОК: 20.12.2019

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

6. ГОДИШНИНА ОТ ОБЕСВАНЕТО НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ

СРОК: 19.02.2020

ОТГ.: Ш. ЧОБАН

7. БАБА МАРТА

СРОК: 01.03.2020

ОТГ: НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ

8. 3-ТИ МАРТ

СРОК: 03.03.2020

ОТГ.: П. ДОБРЕВ

9. 8-МИ МАРТ

СРОК: 08.03.2020

ОТГ: НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ

10. СЕДМИЦА НА ДЕТСКАТА КНИГА

СРОК: М.IV 2020

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

11. 24-ТИ МАЙ

СРОК: 24.05.2020

ОТГ.: НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ

12. ДЕН НА БОТЕВ

СРОК: 02.06.2020

ОТГ.: С. ХАСАН

13. ДНИ НА ВАЗОВ
СРОК: М. МАЙ 2020
ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ
14. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИЯ
СРОК: М. ЮНИ 2020
ОТГ.: П. ДОБРЕВ и КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
15. ЗАКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА
СРОК: 30.06.2020
ОТГ.: КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

1.14. ДЕЙНОСТИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ “ПРЕВЕНЦИЯ НА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАТА АГРЕСИЯ, ЧРЕЗ ФОРМИРАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ” – ФИНАНСИРАН ОТ ДАМС.

- УЧАСТИЕ НА ДИРЕКТОРА И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ НА V-VII КЛАС В ТРЕНИНГ-ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ ЧРЕЗ ОБСЪЖДАНЕ И ПРЕГОВАРЯНЕ – СРОК М. ОКТОМВРИ
- УЧАСТИЕ ПО ДВАМА УЧЕНИКА ОТ V-VII В ТРЕНИНГ-ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ ЧРЕЗ ОБСЪЖДАНЕ И ПРЕГОВАРЯНЕ – СРОК М. ОКТОМВРИ
- СФОРМИРАНЕ НА УЧИЛИЩНА ПОМИРИТЕЛНА КОМИСИЯ /УПК/ И ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА ѝ – СРОК – М. НОЕМВРИ
- ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА УПК ЗА РАЗРЕШАВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТИ ЧРЕЗ ОБСЪЖДАНЕ И ПРЕГОВАРЯНЕ – СРОК – ВЕДНЪЖ МЕСЕЧНО
- ПРОВЕЖДАНЕ ПО 1 ЧАС НА КЛАСА ЗА ПЪРВИЯ И ВТОРИЯ СРОК НА ТЕМА “ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ ЧРЕЗ ОБСЪЖДАНЕ И ПРЕГОВАРЯНЕ” – ТЕМИТЕ ДА БЪДАТ ФИКСИРАНИ В ГОДИШНИТЕ ПЛАНОВЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ – СРОК М. ДЕКЕМВРИ И МАРТ
- ПРОВЕЖДАНЕ НА АНКЕТИ ЗА СРЕЩАНИТЕ ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА УПК – СРОК М. ФЕВРУАРИ
- УЧАСТИЕ НА УПК В ТРЕНИНГ-ОБУЧЕНИЕ В ОКАЗВАНЕ НА ПОМОЩ В РЕШАВАНЕТО НА СРЕЩАНИТЕ ПРОБЛЕМИ В РАБОТАТА – СРОК М. МАРТ
- ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МАТЕРИАЛИ ОТ ОПИТА НА УПК ЗА ИЗДАВАНЕ НА БРОШУРА – СРОК – М. МАЙ

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

ЦЕЛ: “ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ”.

ОСНОВНО ЗАДАЧИ: УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ.

- ПРИДОБИВАНЕ НА НОВИ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ
- ПРОМЯНА И РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА НАГЛАСА И ДЕЙНОСТИ
-

2.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА СЛЕДНИТЕ МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ:

- КОМИСИЯ НА НАЧАЛНИТЕ И ПРОГИМНАЗИАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ
- ПРЕДСЕДАТЕЛ: С. ХАСАН
- ВКЛЮЧВА: ВСИЧКИ УЧИТЕЛИ.

2.2. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЛЕДНИТЕ РАЗГОВОРИ И БЕСЕДИ:

2.2.1. ДЕЦА, ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ .

СРОК: М. XII – ПРАВАТА НА ДЕТЕТО
ОТГ.: КЛ. Р-ТЕЛИ

2.2.2. ЦЕЛЕСЪОБРАЗЕН НАЧИН НА ЖИВОТ

СРОК: М. II
ОТГ.: М. ГЕОРГИЕВА

2.2.3. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ, УЧИЛИЩНО И ПРОФЕСИОНАЛНО
ОРИЕНТИРАНЕ

СРОК: М. IV
ОТГ.: Ш. ЧОБАН

2.3. ПО МО ДА СЕ ЗАСЕГНАТ СЛЕДНИТЕ ВЪПРОСИ:

2.3.1. ПРАКТИЧЕСКА НАСОЧЕНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО

2.3.2 ГРУПОВА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ И СЪОБРАЗЯВАНЕ НА ИЗЛАГАНЕТО НА
УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ В НИВОТО НА УСВОЯЕМОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ В
ОТДЕЛНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ.

2.3.3. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТЕКУЩИЯ ПРЕГОВОР ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

2.3.4. ПРИУЧАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМНИТЕ
СИТУАЦИИ, САМОСТОЯТЕЛНАТА РАБОТА И РАБОТА С УЧЕБНИКА.

2.3.5 ОСНОВНИТЕ АСПЕКТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

2.4. ОСИГУРЯВАНЕ УЧАСТИЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ В СЕПТЕМВРИЙСКИТЕ
СЪВЕЩАНИЯ И НАВРЕМЕННО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИТЕ С
МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ И УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ.

ОТГ.: ДИРЕКТОРЪТ И УЧИТЕЛИТЕ

2.5. СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧИТЕЛИТЕ В СЛЕДДИПЛОМНИ
РАБОТИ, КВАЛИФИКАЦИИ И КУРСОВЕ - УЧИТЕЛИТЕ, ПРЕПОДАВАЩИ БД, ДА
ВКЛЮЧАТ В КВАЛИФИКАЦИЯТА.

2.6. ПОДГОТВЯНЕ НА ТЕКСТОВЕ И ЗАДАЧИ ЗА ПРОВЕРКА НА ЗНАНИЯТА
СЪОБРАЗНО ИЗИСКВАНИЯТА НА МОН И КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ ЗА
ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И САМОКОНТРОЛ.

2.6.1 ВХОДНО НИВО

2.6.2 ИЗХОДНО НИВО

2.6.3 КОНТРОЛНИ РАБОТИ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И МАТЕМАТИКА ПРЕЗ СРОКА,
ПРОВЕРКА НА ДОМАШНИ РАБОТИ, ТЕКСТОВЕ ПО ОСТАНАЛИТЕ ПРЕДМЕТИ.

3. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ДОС ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.

СРОК: 01-14.09.2019
ОТГ.: ДИРЕКТОРЪТ

2. УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПЛАН, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО ИУЧ,
ФУЧ, ЧУЖД ЕЗИК, КЛАСНО РЪКОВОДСТВО.

**3. ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН, СЕДМИЧНАТА ПРОГРАМА, АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПРАВИЛНИК, ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ПЛАНОВЕТЕ НА МО
ОТГ.: ДИРЕКТОРЪТ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА МО**

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ СРЕЩУ НАРАСТВАЩАТА АГРЕСИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-VII КЛАС.

ДОКЛАДВАТ: ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

**1. ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА ПРЕЗ I СРОК
ОТГ.: ДИРЕКТОРЪТ**

2. КАРТОТЕКИРАНЕ НА ИЗОСТАВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ

**ДОКЛАДВАТ: КЛАСНИТЕ
РЪКОВОДИТЕЛИ**

МЕСЕЦ МАЙ

**1. АНАЛИЗ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО
ОЦЕНЯВАНЕ**

ДОКЛАДВАТ: УЧИТЕЛИТЕ

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕБНАТА РАБОТА ПРЕЗ УЧ. 2019/2020 Г.

ДОКЛАДВА: ДИРЕКТОРЪТ

2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – УН, РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ И ДР.

ДОКЛАДВА: ДИРЕКТОРЪТ

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО И СИНХРОНИЗИРАНЕТО МЕЖДУ УЧИЛИЩЕТО И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ, ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ И РУО НА МОН СА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

ЦЕЛТА Е ДА СЕ ФОРМИРА ПОЛОЖИТЕЛНО МНЕНИЕ И ИНТЕРЕС КЪМ УЧЕБНИТЕ ДЕЛА. ДА СЕ ПРЕОДОЛЯВА ОТЧУЖДЕНОСТТА И ПАСИВНОСТТА НА НЯКОИ РОДИТЕЛИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕТО ИМ В РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ, УЧИЛИЩНИ ПРАЗНИЦИ, СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ И ДР.

1. ДА СЕ СЪЗДАДЕ ЕКИП ОТ СЪМИШЛЕНИЦИ УЧИТЕЛИ, КОИТО ДА ПОТЪРСЯТ ВРЪЗКА С ФОНДАЦИИ НА ОСНОВАТА НА РАЗРАБОТВАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАНИЕТО И ВЪЗПИТАНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.

ДА СЕ ТЪРСИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, РУО НА МОН, КМЕТСТВОТО В СЕЛОТО ПО ВЪПРОСИ КАКТО ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИ, ТАКА И ОТ СТОПАНСКИ ХАРАКТЕР. ВЪПРОСИ ОТ ЕКСПЕРТНАТА ДИАГНОСТИКА НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО И ВЪЗПИТАНИЕТО И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НЕГО В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ, ФИНАНСОВО-СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ И ДР.

2. ЗА ЦЕЛТА ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

2.1. УТВЪРЖДАВАНЕ НА УН, КАТО СЪВМЕСТНА РАБОТА МЕЖДУ УЧИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ. МАКСИМАЛНО ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ПО ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА.

ОТГ.: ДИРЕКТОРЪТ

2.2. ЕЖЕМЕСЕЧНО ДА СЕ ИЗВЕСТИЯВАТ РОДИТЕЛИТЕ ОТ КЛ. Р-ТЕЛИ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ /УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА, ОТСЪСТВИЯ/. СИСТЕМАТА ЗА ПИСМЕНО ИЗВЕСТИЯВАНЕ В УЧЕНИЧЕСКИЯ БЕЛЕЖНИК И СПЕЦИАЛНИТЕ ИЗВЕСТИЯ ЗА НАПРАВЕНИТЕ ОТСЪСТВИЯ.

ОТГ.: КЛ. Р-ТЕЛИ

2.3. ПРИЕМНИ ДНИ НА КЛ. Р-ТЕЛИ – ПОНЕДЕЛНИК
СРЕЩИ С РОДИТЕЛИ – ПОНЕДЕЛНИК

ОТГ.: КЛ. Р-ТЕЛИ

2.4. ПРИЕМЕН ДЕН НА ДИРЕКТОРА – ПОНЕДЕЛНИК И ЧЕТВЪРТЪК

2.5. ЗАСЕДАНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ СЪВЕТ – 2 ЗАСЕДАНИЯ М. X И М. III

2.6. РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:

ОБЩИ – М. IX И М. V

КЛАСОВЕ – М. X, М. III И М. V

ОТГ.: КЛ. Р-ТЕЛИ

3. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ.

3.1. ЧРЕЗ МАКСИМАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧЕБНАТА И ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ ДА СЕ ВЪЗДЕЙСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО И СОЦИАЛНО ЕСТЕСТВО, КАКТО И ПРОБЛЕМИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕСТЪПЛЕНИЯ, ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА И ТЕЖКИ НЕВРОЛОГИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ.

3.2. ОКАЗВАНЕ НА ПОМОЩ И РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ В ХАРМОНИЯТА НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ И СЕМЕЙСТВОТО И ОСТАНАЛИТЕ СОЦИАЛНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКТОРИ.

3.3. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ш. ЧОБАН

ЧЛЕНОВЕ: М. ГЕОРГИЕВА И Д. МУСТАФА

4. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: М. САЛИФ

ЧЛЕНОВЕ: Д. МУСТАФА И М. ГЕОРГИЕВА

4.1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА:

- ОРГАНИЗИРА И КОНТРОЛИРА ОБУЧЕНИЕТО ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ.

4.2. ЗАПОЗНАВА КЛ. Р-ТЕЛИ И УЧИТЕЛИ ЗА РЕДА И ФОРМИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ЗАНЯТИЯ С УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-VII КЛАС

4.3. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛИТЕРАТУРА – ТЕХНИЧЕСКА И НАГЛЕДНА, КАКТО И ЛЕКТОРИ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ТЕМИ.

4.4. ПОДПОМАГА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРАКТИЧЕСКИ ЗАНЯТИЯ ПО БДП И ГЗ, КАТО ТЪРСИ СЪДЕЙСТВИЕ С КОМПЕТЕНТНИТЕ ИНСТИТУЦИИ.

4.5. В КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА ИЗГОТВЯ И ИЗПРАЩА В РИО ГР. КЪРДЖАЛИ КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО, СВЪРЗАНА С ОБУЧЕНИЕТО НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ПО ПРАВИЛАТА НА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ.

5. МОТИВАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

ПРИ УЧЕНИЦИТЕ ОТ ВЪЗРАСТОВАТА ГРУПА – 7-14 ГОД. – ПОСТОЯННО СЕ ПРОМЕНЯТ ОТНОШЕНИЯТА НА ДЕЦАТА С РОДИТЕЛИТЕ, УЧИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВОТО. ВЪЗРАСТТА ХАРАКТЕРИЗИРА СЪС СПЕЦИФИЧНИ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, КАТО ОТЗИВЧИВОСТ И ДОВЕРИЕ КЪМ УЧИТЕЛЯ, СКЛОННОСТ КЪМ ВЛУШЕНИЯ, ПОДРАЖАВАНЕ, ЛЮБОЗНАТЕЛНОСТ И УСЪРДИЕ, КОИТО ПО-КЪСНО ВЛИЗАТ В ПРОТИВОРЕЧИЕ С ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОСТНА АВТОНОМИЯ, СТРЕМЕЖ ЗА САМОИЗЯВА. ИНТЕНЗИВНО СЕ РАЗВИВАТ МАТЕРИАЛНИТЕ И ДУХОВНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ И ЧЕСТО ВЛИЗАТ В КОНФЛИКТ С ПРОТИВОРЕЧИВАТА ДЕЙСТВИТЕЛНОСТ. ДОМИНИРА ПРИЯТЕЛСКИЯТ КРЪГ. СЪЩЕСТВУВА ОПАСНОСТ ДА ПОПАДНЕ В РИСКОВО ОБКРЪЖЕНИЕ, ОТ РАЗМИНАВАНЕ НА ТРУДНИТЕ И ЦЕННОСТНИТЕ СИСТЕМИ НА УЧЕНИЦИТЕ, СЕМЕЙСТВОТО, УЧИЛИЩЕТО И ОБЩЕСТВОТО, КАТО ЦЯЛО. НЕПРЕКЪСНАТО ПРОМЕНЯЩОТО СЕ ОБЩЕСТВО ОБЪРКВА УЧЕНИЦИТЕ, СКЛОННОСТ КЪМ АГРЕСИЯ И РАЗОЧАРОВАНИЕ, ПОРЕДНО СЪПЪТСТВАТ ПУБЕРТЕТНИЯ ПЕРИОД. В УЧИТЕЛИТЕ СЕ ЗАБЕЛЯВА ПРЕНАГЛАСА КЪМ ПРОБЛЕМИТЕ ЗА СОБСТВЕНО ОЦЕЛЯВАНЕ ЗА СМЕТКА НА ПРОБЛЕМИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

5.1. РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

5.2. ДА СЕ КАРТОТЕКИРАТ В СПЕЦИАЛЕН ДНЕВНИК ЗАСТРАШЕНИТЕ ОТ ОТПАДАНЕ УЧЕНИЦИ ПО КЛАСОВЕ.

ОТГ.: КОМИСИЯТА ПО БПП

5.3. В УЧИЛИЩНИЯ СЪВЕТ ДА СЕ ВНАСЯТ НОСИТЕЛИТЕ НА НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ И БЯГСТВА.

ОТГ.: КЛ. Р-ТЕЛИ

5.4. В КБПП ДА ПОСЕТИ СЕМЕЙСТВОТА НА СЪЩИТЕ И ДА ПРОВЕДЕ РАЗГОВОРИ

СРОК: ПОСТОЯНЕН

ОТГ.: КОМИСИЯТА

5.5. ПРЕДИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – РАЗГЛЕЖДАНЕ ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ДА СЕ ВЗЕМЕ СТАНОВИЩЕТО НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ.

СРОК: ПОСТОЯНЕН

ОТГ.: ДИРЕКТОРЪТ

5.6. ЗА КВАЛИФИЦИРАНА ПОМОЩ С ЕВЕНТУАЛНИ ИЗВЪРШИТЕЛИ НА ПОБОЙ, КРАЖБА, ЕТНИЧЕСКИ КОНФЛИКТИ ДА СЕ ТЪРСИ ПОМОЩТА НА ДЕТСКА ПС И КВАРТАЛНИЯ.

СРОК: ПОСТОЯНЕН

ОТГ.: ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА КОМИСИЯТА

5.7. ДА СЕ ОРГАНИЗИРА СРЕЩА С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ДЕТСКА ПЕДАГОГИЧЕСКА СТАЯ НА ТЕМА: “ПОВЕДЕНИЕ И КОНФЛИКТНА СИТУАЦИЯ СЛЕД АНКЕТА ПО КЛАСОВЕ”.

СРОК: М. III 2020

ОТГ.: ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА КОМИСИЯТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"
с.Костино, общ.Кърджали, обл. Кърджали

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....



/Стоил Янев

П Л А Н
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

на Стоил Янев

Директор на ОУ „Иван Вазов” – с. Костино

ЗА 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.31, ал 1 от Наредба №15 от 02.08.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на заседание на педагогическия съвет (Протокол № 6 от 09.09.2019 г.)

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

I. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. Задачи на контролната дейност

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

III. Обект и предмет на контролната дейност

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДЮС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.
2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на заместник-директорите, на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. Методи на контрол

1. Методи на педагогически контрол
- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
 - Проверка на документация- планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма,

- урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
 - Самооценка;
 - Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
 - Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците;
- 2. Методи на административен контрол**
- Проучване на документация;
 - Обсъждане с проверените лица.

V. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО.
5. Реализиране на национални програми и проекти:
 - Национална програма „Занимания по интереси“.
6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.
7. Дейността на административния и помощен персонал.
8. Административната и стопанската дейност.
9. Обхватът на децата, подлежащи на задължително обучение.
10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Изпълнение на наложени наказания.
12. Изпълнение на бюджета.
13. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа дейност	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Всички преподаватели	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2019 г. до 10.02. 2020 г. до 20.06. 2020 г.
Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ЗИ.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	до 05.10.2019 г. март, 2020 г.
Текущи проверки	Контрол върху изпълването на графици за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	Всички учители	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	Декември 2019 г. януари, 2020 г. До 10.02.2020г.
	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Наблюдение	Преки наблюдения	октомври, 2019г. януари, 2020 г. април, 2020 г.
	Контрол на дейността на методическите объединения и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Преки наблюдения	ноември, 2019 г. април, 2020 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и	Класните ръководители,	Проверяване на документация,	Преки наблюдения, разговори, анкети,	Декември, 2019 г. март, 2020 г.

	списване на училищния план за работа с родителите.	Ръководители на групи.	семинари, срещи	допитвания	април, 2020 г.
	НП“Занимания по интереси“		Проверка на документация	Преки наблюдения, разговори	ноември, 2019 г.
	Контрол при осъществяване на дейностите, залегнали в зимните квалификационни методически дни.	Отговорниците на планираните дейности	Проверяване на сценарии, организация, методическа активност	Преки наблюдения	март, 2020 г.
	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от Октомври до Май месец
	Тематична проверка	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	По график за П срок
Административ на					
	Контрол при организирането провеждането на училищните олимпиади	Всички учители	Проверка на документация	Преки наблюдения, разговори	м. I–II.2020
	Проверка на плановете на методически обединения и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	В началото на м. ноември 2019 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2019 г.

Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение и съответствието ѝ с Образец 1.	Класните ръководители	Проверяване на посочената ЗУД	Преки наблюдения	октомври, 2019 г.
Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Класните ръководители	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	май, 2020 г. юни, 2020 г.
Проверка на воденето на летописната книга	Щефика Чобан	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	февруари, 2020 г.
Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала-Регистър на издадените болнични листи и Регистър на трудовите книжки	Директор	Проверяване на досиета, договори и заповедна книга	Преки наблюдения	декември, 2019 г. април, 2020г.
Проверка на документацията свързана с финансовата дейност- първични счетоводни документи	Счетоводител - касиер.	Проверяване на инвентарни книжка	Преки наблюдения	януари, 2020 г.
Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.	Счетоводител.	Проверяване на складови разписки и описи	Преки наблюдения	март, 2020 г.
Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, анкети	Постоянен

	Проверка спазването на ПОБУВОТ	Председателите на комисияте	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината
	Готовността за действие в екстремни ситуации	Председател на комисия	Провеждане учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж в годината

Утвърждавам:

Директор:



ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
В ОУ "ИВАН ВАЗОВ" – С. КОСТИНО, ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 6 от 09.09.2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ОУ „Иван Вазов” с. Костино се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1. Методическото обединение в ОУ „Иван Вазов” през учебната 2019/2020 година е следното:

МО ”Начални и прогимназиални учители”

2. Настоящият план е приет на заседание на ПС – **Протокол № 6/09.09.2019 г.**

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции

2. Актуализиране на професионалните знания, усъвършенстване на професионалните умения, личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за поддържаща и развиваща квалификационна дейност.

3. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация и социално-позитивна идентификация. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.
3. Да се усъвършенства организацията на учебния процес.
4. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване по отношение на овладяването и прилагането на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.
5. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.
6. Да се овладеят стратегии за учене и самоподготовка от учениците и да се създаде трайна мотивация за учебна дейност чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Да се открие и развие творческия потенциал и способности на всеки ученик и да се осигурят възможности за тяхната изява.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. **Модернизиране на учебно-възпитателния процес** чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.
2. **Оптимизиране на педагогическата дейност** чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
 - актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства
 - обмяна на добри практики в МО
- 3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:**
- оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие
 - диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност
- 4. Активизиране на дейността на методическите обединения,** постигане на по-добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.
- 5. Привличане и приобщаване на родителската общественост** за активно участие в решаване на училищните проблеми и **утвърждаване на училищното настоятелство (УН)** като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа.
- 6. Създаване на връзки и контакти** между училището и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Привличане на допълнителни източници за **подпомагане на училищните дейности** и подобряване на МТБ .

V. ФОРМИ

1.Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:

- анкети
- въпросници
- дискусии

2.Форми и методи на квалификационната дейност:

- Семинари, школи, тренинги
- Родителска лектория, консултации,
- Работна среща, дискусии, решаване на казуси
- Лектории, практикум, открити уроци
- Педагогически четения и разработки
- Самообразование и самоусъвършенстване

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешно-училищна квалификационна дейност
2. Междуинституционална дейност- на ниво ВУЗ, неправителствени организации и частни образователни фирми.

VII. ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1 Разработване на планове за дейността на методическото обединение.

Отг. Председателят на МО

Срок: **30.09.2019 г.**

2. Провеждане на работни срещи на МО.

Отг. Председателят на МО

Срок: **ежемесечно**

3. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.

Отг. Председателят на МО

Срок: **постоянен**

4. Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети

Отг. Председателят на МО

Срок: **постоянен**

5. Провеждане на квалификационни семинари на теми, определени след проучване на обективните потребности и желания на учителите.

Отг. Директорът,

Срок : **постоянен**

6. Провеждане на тематичен педагогически съвет за запознаване с образователните системи в европейските страни и анализ на добрите практики.

Отг. Директорът, председателят на МО

Срок: **м. ноември и м. април**

7. Анкетно проучване сред учениците относно обема, съдържанието и трудностите в учебното съдържание по учебните предмети.

Отг.: Директорът, Председателите на МО

Срок: **в края на всеки срок**

8. Провеждане на педагогически консилиум за учениците срещащи трудности при овладяване на учебния материал, набелязване на конкретни мерки за повишаване нивото на овладяване на знанията.

Отг. Председателят на МО

Срок: **в края на всеки срок**

9. Изготвяне на анализи на резултатите от първия и втория учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта по учебни предмети.

Отг. Директорът

Срок : **м. февруари и м. юни**

10. Работни срещи на МО за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантлив ученици. Очертаване на възможностите за развитие и изява на талантливите деца, за по-пълното задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците и по-ефективно използване на наличната материално-техническа база.

Отг. Председателят на МО
Срок: **м. февруари и м. май**

11. Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и избор на вариант.

Отг.: Председателят на МО
Срок: **м. февруари 2020**

12. Подготовка на ученици за участие в олимпиади, международни, национални и регионални състезания и конкурси от Календара на МОН.

Отг. Председателят на МО
Срок: **постоянен**

13. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес. Обсъждане на възможности за участие в проекти на ЕСФ и Европейските образователни програми

Отг. Директорът
Срок: **постоянен**

14. Информационно осигуряване на родителската общност и по-широката общественост относно училищната дейност, инициативи, документация и др. чрез поддържане на училищния сайт и текущо актуализиране на данните

Отг. учителите по ИКТ
Срок: **постоянен**

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Координиране на извънучилищната квалификационна дейност с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

Отг: Директор,
Срок: **постоянен**

2. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Отг. Председателят на МО
Срок: **ежемесечен**

3. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и мотивирането им за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

Отг. Председателят на МО
Срок: **постоянен**

4. Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер. Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети.

Отг. учителите по ИКТ
Срок: **постоянен**

5. Създаване на партньорски отношения и развитие на сътрудничеството с други основни училища от общината и страната, засилване на интеграционните връзки и утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.

Отг. Директора
Срок: **постоянен**

6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг. Директора
Срок: **постоянен**

7. Участие в семинари организирани от РУО- Кърджали

Отг. Директора
Срок: **постоянен**

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината на срочния и годишния съвет.

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР:
/Стоян Янев/



П Л А Н

ЗА

**РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В
ОУ „ИВАН ВАЗОВ” – с. КОСТИНО,
ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 6 от 09.09.2019 година

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПС заседава по утвърден график. Директорът уведомява членовете на ПС чрез съобщение, в което е посочен ден, час и дневен ред за провеждане на заседанието. При свикване на извънредни заседания се спазва същата процедура.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.
2. Приемане на училищните учебни планове за I-VII клас.
3. Приемане на формите на обучение.
4. Приемане на годишния план за дейността на училището с приложен план за квалификационна дейност и контролната дейност на директора
5. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
6. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
7. Избиране на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2019/ 2020 г.
8. Избор на училищни комисии:
 - 8.1. Избор на училищна комисия за БДП.
 - 8.2. Избор на училищна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и екип за превенция на прояви на насилие и агресия.
 - 8.3. Избор на училищна комисия за защита при природни бедствия и аварии.
 - 8.4. Избор на училищна комисия за квалификационните дейности
 - 8.5. Избор на училищна комисия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
9. Избор на председатели на методическите обединения в училището
10. Разпределение на уч. часове между учителите през 2019/2020 уч. година.
11. Определяне на класните ръководители и преподавателите, които ще водят модулно обучение и часовете по БДП.
12. Възлагане на часове над минималната норма задължителна преподавателска работа вследствие наложеното оптимизиране на училищната мрежа, по отношение на учителските кадри.
13. Представяне на училищните екипи за подкрепящо обучение на ученици със СОП.

14. Запознаване на учителите с графика на заседанията на ПС.
15. Избор на педагогически специалисти за членове на Обществения съвет и съвета за мониторинг към проект “Подкрепа за успех“.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Представяне на седмичното разписание за I уч. срок за уч.2019/2020 год.
2. Приемане на Правилника за вътрешния ред .
3. Приемане на Плановете за работа на МО.
4. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
5. Приемане на Годишния план за защита и действия при природни бедствия и аварии.
6. Приемане на Годишния план за БДП.
7. Приемане на Годишния план за превенция на агресията сред учениците и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
8. Приемане графика за обучение по ГЗ и БДП.
9. Снабдяване на учениците с учебници и учебни помагала за уч. 2019/2020 г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията от предходното заседание на ПС.
2. Отчитане резултатите от входните нива по учебни предмети.
3. Разглеждане ритмичността при оценяване и отразяване на отсъствия.
4. Обсъждане на трудовата дисциплина и посещаемостта на учениците.
5. Отчет за обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчет за изпълнението на решенията от предходното заседание на ПС.

2. Отчитане резултатите от УВР през първия учебен срок.
3. Приемане на мерки за подобряване на качеството и ефективността на УВР.
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

М. МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

„ Анализ на резултатите от обучението по новата учебна програма в IV клас“.

М. МАЙ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на контролната дейност на директора.
3. Отчет за работата на класните ръководители по изпълнение на дейностите от Плана за работа с родителите.
4. Представяне на предложения и приемане на маршрут за екскурзия.

М.ЮНИ

- 1.Отчитане на резултатите от УВР през втория срок на уч. 2019/2020 г.
- 2.Отчет на контролната дейност на директора през уч.2019/2020 г.
- 3.Отчет на извършените дейности по Програмата за овладяване на българския книжовен език.
- 4.Отчет на дейностите на –сборните групи ЦОУД I-IV и V-VII клас.
- 5.Отчет на дейностите на постоянните училищни комисии за уч.2019/2020 г .
- 6.Участие в квалификационни дейности през уч.2019/2020 г.
7. Проект -разпределение на учебните часове между преподавателите за следващата учебна година.
- 8.Изготвяне на план-график за летните отпуски на педагогическия и непедagogически персонал.